

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.:

„Dostawa nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek i odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regeneracja i legalizacja używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.

przeprowadzonego w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień

Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli

Spółka z o.o.

Kod CPV: 38421100 – Wodomierze

CPV: 32230000 – Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 03/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Dostawę nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek i odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regeneracja i legalizacja używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o.
ul. Królewska 15, 98-220 Zduńska Wola, woj. łódzkie
Tel. 43 823-31-97 wew. 38, fax 43 823 24 06 , e-mail: mpwik@mpwikzdw.com.pl
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000128732
NIP 829-000-76-57 Regon 730335959

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o. dostępnym na stronie internetowej Spółki : www.mpwikzdw.com.pl

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywna dostawa nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu w ilości łącznej 2416 sztuk w tym:

- wodomierzy \varnothing 15 - 100 szt.
- wodomierzy \varnothing 20 - 2200 szt.
- wodomierzy \varnothing 25 - 50 szt.
- wodomierzy \varnothing 32 - 20 szt.
- wodomierzy \varnothing 40 - 25 szt.
- wodomierzy \varnothing 50 - 10 szt.
- wodomierzy \varnothing 80 - 6 szt.
- wodomierzy \varnothing 100 - 5 szt.

2. Sukcesywna dostawa nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu o częstotliwości 433 MHz wraz z modułami radiowymi firmy ITRON w ilości

- wodomierz FLODIS \varnothing 20 - 30 szt.
- wodomierz FLODIS \varnothing 25 - 10 szt.

- wodomierz FLODIS Ø 32 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 40 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 50 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 80 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 100 – 2 szt.
- moduł radiowy ANYQUEST - 50 szt.

3. Dostawa przedłużek do wodomierzy Ø 20 w ilości:

- L-30 - 30 szt.
- L-60 - 30 szt.

4. Dostawa śrubunków w ilości łącznej 480 kpl. (tj. 960 szt.):

- Ø 15 - 100 kpl. (200 szt.)
- Ø 20 - 300 kpl.(600 szt.)
- Ø 25 - 40 kpl. (80 szt.)
- Ø 32 - 30 kpl. (60 szt.)
- Ø 40 - 30 kpl. (60 szt.)

5. Dostawa uszczelek w ilości łącznej 960 szt.:

- Ø 15 - 200 szt.
- Ø 20 - 600 szt.
- Ø 25 - 80 szt.
- Ø 32 - 60 szt.
- Ø 40 - 60 szt.

6. Odkupienie zdemontowanych wodomierzy bez względu na producenta i stan techniczny po ich demontażu w ilości łącznej 2415 sztuk w tym:

- wodomierzy Ø 15 - 100 szt.
- wodomierzy Ø 20 - 2200 szt.
- wodomierzy Ø 25 - 50 szt.
- wodomierzy Ø 32 - 20 szt.
- wodomierzy Ø 40 - 25 szt.
- wodomierzy Ø 50 - 10 szt.
- wodomierzy Ø 65 - 1 szt.
- wodomierzy Ø 80 - 6 szt.
- wodomierzy Ø 100 - 5 szt.

7. regeneracja i legalizacja używanych wodomierzy firmy ITRON w ilości 22 szt. w tym:

- wodomierz FLODIS Ø 20 - 10 szt.
- wodomierz FLODIS Ø 25 - 5 szt.
- wodomierz FLODIS Ø 32 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 40 - 2 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 50 - 1 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 80 - 1 szt.
- wodomierz FLOSTAR-M Ø 100 - 1 szt.

8. Sukcesywna dostawa modułów radiowych, urządzeń odczytujących, odbiorników radiowych oraz oprogramowania do urządzeń odczytujących:

- modułów radiowych - 2416 szt.
- urządzenia odczytującego – 2 szt.

- odbiornika radiowego komunikującego się z urządzeniem odczytującym - 2 szt. za pośrednictwem złącza bluetooth
- anteny samochodowej do odbiornika radiowego - 2 szt.
- oprogramowania odczytującego z możliwością instalacji na urządzeniach odczytujących bez ograniczenia ilości stanowisk, w cenie oprogramowania należy uwzględnić szkolenie pracowników Zamawiającego w czasie minimum 2 x 6 godz.

Zamówienie należy traktować jako całość.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Przyjmuje się, że ilekroć w dokumentacji pojawi się nazwa własna lub nazwa producenta materiałów jest ona wyłącznie przykładowa i wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IV. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w **Załączniku nr 1** do specyfikacji.

V. Termin realizacji zamówienia

Dostawa urządzeń odczytujących, odbiorników radiowych, anten i oprogramowania łącznie ze szkoleniem będzie miała miejsce w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od podpisania umowy. Dostawa wodomierzy, modułów radiowych, śrubunków, przedłużek realizowana będzie partiami sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, transportem Dostawcy i na jego koszt, każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia pisemnego (faksem) lub telefonicznego w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje również rozładunek i przeniesienie przedmiotu dostawy na miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w 8-12 dostawach.

Termin wykonania regeneracji i legalizacji powierzonych używanych wodomierzy będzie nie dłuższy niż 4 tygodnie.

Odbiór wodomierzy przeznaczonych do odsprzedaży będzie miał miejsce w magazynie Zamawiającego w miejscowości Opiesin w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zamiaru ich sprzedaży.

Podane ilości wodomierzy, śrubunków, przedłużek, modułów są szacunkowym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość zakupionych towarów będzie wynikała z potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej lub mniejszej ilości towarów przy zachowaniu przez Dostawcę niezmiennego z tego powodu ceny. Z powodu zakupu mniejszej ilości towarów, wykonawcy nie przysługuje prawo do odwołania.

Rozliczenia pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionego przez Zamawiającego asortymentu.

Każdy Dostawca, (jeżeli nie jest producentem) zobowiązany jest załączyć do oferty dokument autoryzacji oraz gwarancji dostaw wystawiony przez producenta oferowanych wodomierzy.

Dostawca musi załączyć do oferty informację o najbliższym punkcie serwisowym oferowanych wodomierzy.

VI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia Zał. Nr 2- wyliczenie wartości zamówienia i Zał. Nr 3 – Formularz ofertowy
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) według załączonego Załącznika nr 2
3. Dostawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z załączonym Formularzem ofertowym.
4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia łącznie z kosztami transportu.
5. Ceny jednostkowe brutto określone przez Dostawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) CENA – waga 100%
 - 2) Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 100\%$$

- 3) Zamawiający będzie wyliczał wartość punktową do dwóch miejsc po przecinku
- 4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Dostawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. **Zamawiający przyzna zamówienie Dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom i wymogom określonym w specyfikacji przetargowej, zawiera najniższą cenę brutto, uzyskała największą liczbę punktów oraz została uznana za najkorzystniejszą.**
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Dostawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli wybrany Dostawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów

1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w art. 12 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. tj.:

- 1) Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo skutecznie udzielone przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich dostawców występujących wspólnie.
2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych procedur odwoławczych) zażąda przedłożenia potwierdzonej kopii umowy regulującej współpracę tych Dostawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej itp.), zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie w zakresie celu gospodarczego oraz solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i okresie gwarancji i rękojmi,

Podwykonawcy

4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- Zamawiający żąda wskazania przez Dostawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie Dostawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Dostawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Dostawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.30 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Dostawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Nie wskazanie w Formularzu Oferty części zamówienia powierzonej podwykonawcom oznacza, że Dostawca wykona przedmiot zamówienia w całości siłami własnymi.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Dostawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie w trybie art.11 Regulaminu Udzielania

Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. (zał. nr 4 do SIWZ)

1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dostawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch dostaw wodomierzy głównych do wody zimnej wraz z modułami radiowymi o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Dostawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie w trybie art.11 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. (zał. nr 4 do SIWZ)

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a) Dostawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 50 000,00 PLN. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Dostawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

b) Dostawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie treści art. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp.z o.o.

W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie wymienionego artykułu, należy przedłożyć :

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5 do SIWZ)

3. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IX. 1 (1.1 – 1.4) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Dostawców albo wszyscy ci dostawcy wspólnie.

4. Warunek określony w pkt. IX. 2 SIWZ powinien spełniać każdy z Dostawców samodzielnie.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. X. niniejszej SIWZ

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- wypełniony załącznik nr 3 – wyliczenie wartości zamówienia
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ
- oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 13 pkt.1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej

Woli Sp. z o.o.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem jego (ich) wartości oraz daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których były wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga aby Dostawca wykonał wcześniej co najmniej 2 dostawy wodomierzy głównych do zimnej wody wraz z modułami radiowymi, wartość dostawy minimum 50 000,00 PLN brutto każda.
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Dostawcy w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN.
- karty katalogowe z których jednoznacznie wynika typ konstrukcji wodomierzy, ich parametry techniczne i użyte materiały. Załączone opisy i karty katalogowe muszą umożliwiać sprawdzenie spełnienia warunków i cech przedmiotu dostawy, opisanych w punkcie opisu przedmiotu zamówienia. producenta wodomierzy potwierdzające dane metrologiczne wodomierzy. Dołączone karty katalogowe muszą być sporządzone w języku polskim.
- atest z Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie dopuszczający wyrób do stosowania w kontakcie z wodą pitną,
- zaświadczenie, że wyroby posiadają dopuszczenie Głównego Urzędu Miar i spełniają wymagania normy PN-EN 14154.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.13 pkt. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli podmioty, z których zasobów Dostawca będzie korzystał będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Każdy z Dostawców składających ofertę wspólną musi złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, wymagane w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.

Forma składania dokumentów lub oświadczeń

- 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę – pieczęć firmowa oraz podpis czytelny lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna.
- 2) Powyższe wymagania dotyczą wszystkich dokumentów, których złożenie jest konieczne do oceny oferty. Zamawiający zażąda oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 3) W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Dostawca – wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich PLN.

W przypadku złożenia przez Dostawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie kurs średni NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia, według którego dokona przeliczenia danych finansowych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Forma oferty:

- Pisemna pod rygorem nieważności w języku polskim.
- Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji przetargowej.
- Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
- Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załącznikach oraz w miejscach, w których Dostawca naniósł zmiany.

W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Dostawcę.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

2. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane przez jedną z osób podpisujących ofertę.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień oraz porozumiewania się z Dostawcami

1. Oświadczenia i dokumenty oraz wszelkie informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują na bieżąco, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres na jaki należy przekazywać korespondencję do Zamawiającego:
MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o., 98-220 Zduńska Wola, ul. Królewska 15
fax: 43 823 24 06, e-mail: sekretariat@mpwikzdw.com.pl
4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający

- niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego do 6 dni przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 6 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00
5. Treść zapytań Dostawcy (bez ujawniania źródła) i odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpwikzdw.com.pl w związku z powyższym zaleca się śledzić zmiany na w/w stronie internetowej.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 8. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00 są:
Jerzy Kubiak - z-ca kierownika działu Technicznego i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej
tel. 43-823-31-97 wew. 38, e-mail: jerzyk@mpwikzdw.com.pl
Longin Ficnerski kierownik działu Informatyki i obsługi klienta
tel. 43-823-31-97 wew. 28, e-mail: longinf@mpwikzdw.com.pl

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 11 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. ul. Królewska 15, 98-220 Zduńska Wola – pokój nr 11, I piętro lub przesłać pocztą w powyższym terminie w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„OFERTA – DOSTAWA WODOMIERZY”
„Nie otwierać przed dniem 11.04.2016r., do godz. 10:15” zaadresowanej na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. ul. Królewska 15, 98-220 Zduńska Wola
2. Każda złożona lub przesłana oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 kwietnia 2016 r. o godz. 10.15** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. ul. Królewska 15, 98-220 Zduńska Wola – pokój nr 6 (parter)
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego w określonym terminie zostaną otwarte komisyjnie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Badanie ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym komisji przetargowej.
8. W toku badania ofert komisja sprawdza oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do odrzucenia oferty bądź wykluczenia Dostawcy z postępowania.
9. Komisja dokonuje wyboru oferty spośród ofert nie odrzuconych.

XVI. Termin związania z ofertą

Dostawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Dostawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Uzupelnienie oferty

Zamawiający **weszie** Dostawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

XIX. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 56 pkt. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Dostawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 58 pkt. 3 Regulaminu.
 - 3) Przedstawienie przez Dostawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 13 Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 57 oraz art. 58 pkt.3 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Dostawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp.z o.o. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty, o Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. Wadium

Dostawca nie wnosi wadium.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania i zawarcie umowy

1. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wybranemu Dostawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania Umowy, której wzór zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Pozostałym oferentom informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty będą dostarczone na ich wnioski.
5. Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty na stronie internetowej spółki www.mpwikzdw.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Przed podpisaniem umowy Dostawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed wyznaczonym przez Zamawiającego dniem podpisania Umowy:
 - 1) umowy (porozumienia) o którym mowa w pkt. VIII niniejszej SIWZ,

XXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy dotyczące niniejszego Zamówienia

1. Zgodnie z art. 64 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Dostawcy wynikający z Umowy na wykonanie opisanej w SIWZ usługi jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w wzorze umowy załącznik nr 6 niniejszej SIWZ;
 - 6) jest nieważna:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ zgodnie z art. 65 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.
2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie na piśmie za zgodą stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie i przypadkach określonych w SIWZ wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana może obejmować:
 - 1) wystąpienie uzasadnionej konieczności zmiany wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmianę umowy dotyczącą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy lub uzupełnień treści niepowodującej zmiany celu i istoty Umowy
6. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią zmiany niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody

Dostawcy, nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania dostawców oraz modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści Oferty.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy na dostawę wodomierzy, modułów radiowych, systemu zdalnego odczytu, odkupienia zdemontowanych wodomierzy, regeneracji i legalizacji używanych wodomierzy uregulowane są w załączniku nr 6 – wzór umowy do niniejszej SIWZ.

XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 60 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Dostawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Środki ochrony prawnej

Dostawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. przysługuje prawo pisemnego wniesienia zażalenia określonego w Rozdziale 7 Regulaminu Udzielania Zamówień.

XXVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Dostawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Dostawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu dostawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wniesienie odwołania na wynik skutkuje wstrzymaniem podpisania umowy aż do ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia zgodnie z Art. 61 Regulaminu Udzielania Zamówień MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części przedmiotu zamówienia i z tego tytułu Dostawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń.

XXIX. Wykaz załączników

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – Zał. nr 2
3. Tabela - Wyliczenie wartości zamówienia – Zał. nr 3
4. Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4
5. Oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 5
6. Wzór Umowy – Zał. nr 6
7. Wzór oświadczenia dotyczącego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Zał. nr 7

Zatwierdził
Kierownik Zamawiającego

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Szmyt

Zduńska Wola, 22.03.2016 r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wodomierze i materiały pomocnicze

1.1. Wymagania ogólne

Dostarczone wodomierze powinny być fabrycznie nowe. Wodomierze powinny spełniać wymagania:

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych /Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513/
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych /Dz. U. Nr 5/2008 poz. 29/
- normy PN-EN 14154

Wodomierze powinny posiadać:

- aktualne zatwierdzenie typu
- cechę legalizacyjną z roku dostawy
- aktualny atest higieniczny PZH
- możliwość montażu bezpośrednio na liczydłach modułów radiowych lub impulsujących w trakcie eksploatacji bez naruszania cech legalizacyjnych, nie dopuszcza się rozwiązań opartych o nadajniki kontaktronowe lub optyczne
- możliwość aktualnego odczytu stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii nakładki radiowej
- odporność na zewnętrzne pole magnetyczne
- trwale umieszczony numer na tarczy lub obudowie
- maksymalne ciśnienie robocze 1,6 MPa
- maksymalna temperatura pracy 30°C
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego

1.2. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy DN15, DN20

- wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne lub mokrobieżne
- dwustronnie łożyskowany wirnik
- liczydło wodomierza ośmiopozycyjne lub pięciopozycyjne z dodatkowymi wskaźnikami umożliwiającymi odczyt z dokładnością do 1 litra
- parametry techniczne:
DN15 – $Q_3 \geq 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=110 \text{ mm}$
DN20 – $Q_3 \geq 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=130 \text{ mm}$
- klasa metrologiczna: $R \geq 80 - H$, $R \geq 50 - V$

1.3. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy DN25, DN32, DN40

- wodomierze jednostrumieniowe lub objętościowe

- liczydło hermetyczne klasy IP68
- parametry techniczne:
 - DN25 – $Q_3 \geq 6,3 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=260 \text{ mm}$
 - DN32 – $Q_3 \geq 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=260 \text{ mm}$
 - DN40 – $Q_3 \geq 16,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=300 \text{ mm}$
- klasa metrologiczna: $R \geq 160$

1.4. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy DN50, DN65, DN80, DN100

- wodomierze śrubowe, kołnierzowe
- liczydło hermetyczne klasy IP68
- parametry techniczne:
 - DN50 – $Q_3 \geq 25,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=200 \text{ mm}$
 - DN65 – $Q_3 \geq 40,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=200 \text{ mm}$
 - DN80 – $Q_3 \geq 60,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=225 \text{ mm}$
 - DN100 – $Q_3 \geq 100,0 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=250 \text{ mm}$
- klasa metrologiczna: $R \geq 80$

1.5. Wymagania dotyczące materiałów pomocniczych

- wszystkie materiały powinny posiadać aktualny atest higieniczny PZH dopuszczający je do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia
- śrubunki muszą posiadać otwór w nakrętce z możliwością zaplombowania wodomierza
- materiały muszą być objęte co najmniej dwuletnią gwarancją

2. System odczytu radiowego

2.1. Wymagania dotyczące modułów radiowych

Moduły radiowe powinny spełniać wymagania:

- konstrukcja modułowa oddzielna od wodomierza
- montaż modułu bezpośrednio na liczydło wodomierza (w przypadku braku możliwości montażu modułu bezpośrednio na liczydło w cenę modułu należy wliczyć cenę impulsującego modułu elektronicznego)
- częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie
- nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych
- klasa szczelności IP68
- zasilanie bateria litowa o żywotności powyżej 10 lat przy nadawaniu transmisji radiowych co 30 sekund w ciągu 8 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu
- funkcje modułu radiowego:
 - podanie aktualnego wskazania wodomierza w momencie odczytu
 - podanie informacji o alarmach:
 - o użyciu magnezu neodymowego
 - o demontażu modułu radiowego
 - o przecieku
 - o stanie baterii
 - aktualna data i godzina odczytu z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego oraz lat przestępnych
 - podanie informacji o przepływach wstecznych

- rejestr wskazań licznika z poprzednich 13 miesięcy
- rejestr wystąpienia alarmów z poprzednich 13 miesięcy
- funkcje programowalne modułu:
 - aktualna data i godzina
 - aktualne wskazania wodomierza
 - w przypadku transmisji jednokierunkowej:
 - interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi
 - miesiące, dni, godziny, w których moduł radiowy dokonuje transmisji danych
 - próg wycieku

2.2. Wymagania dotyczące urządzeń do odczytu i konfiguracji modułów radiowych

- urządzenie odczytujące typu tablet, smartfon, palmtop lub komputer mobilny handheld
- klasa szczelności min IP65
- odbiornik radiowy komunikujący się z urządzeniem odczytującym za pośrednictwem złącza bluetooth
- możliwość podłączenia do odbiornika radiowego dodatkowej anteny samochodowej w celu polepszenia odbioru sygnału i możliwości realizacji odczytów w układzie drive by
- możliwość zdalnej konfiguracji parametrów modułów radiowych
- możliwość wprowadzenia odczytu ręcznego

2.3. Wymagania dotyczące oprogramowania

- jedno oprogramowanie do odczytu i konfiguracji modułów radiowych
- oprogramowanie w języku polskim
- możliwość importu i eksportu plików w formacie: .csv, .txt, .xls
- możliwość integracji z systemem roliczeniowo-księgowym Zamawiającego (system firmy UNISOFT) w układzie wymiany plików
- informacja o odczytanych i nieodczytanych wodomierzach
- możliwość kreowania wzoru eksportu plików

Podpis osoby
przygotowującej wymagania

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
DZIAŁU TECHNICZNEGO
I SIECI WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ

.....mgr. inż. Jerzy Kubiak.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba*

Nr telefonu/faksu

Nr NIP* Regon*

Nr telefonu/faxu* Adres e-mail*

Dane dotyczące zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o.
ul. Królewska 15 98-220 Zduńska Wola
tel. 0-43 823-31-97, 823-48-95

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek, odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regenerację i legalizację używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność) na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. oferuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ.

Wyliczenie wartości zamówienia stanowi Załącznik nr 3.

Na dostarczone nowe wodomierze udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone wodomierze firmy ITRON udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone moduły radiowe udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone moduły radiowe Anyquest firmy ITRON udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone urządzenia do odczytu radiowego udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone śrubunki i przedłużki udzielam gwarancji na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Na dostarczone używane wodomierze po regeneracji i legalizacji udzielam gwarancji
na okres
(wyrażony w liczbie miesięcy) od daty dostawy.

Reklamacje będą załatwiane w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym
jednak niż 7 dni roboczych. W przeciwnym wypadku Dostawca dostarczy nowy
wodomierz, śrubunek, moduł radiowy lub odpowiednie urządzenie.

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYKONANIA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PRZENIESIONA
Z ZAŁĄCZNIKA nr 3 WYNOSI :**

- cena netto:zł
(słownie:)

-podatek VAT w wysokości %** zł

- cena brutto zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją przetargową i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń
- zdobyłem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
- przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych w SIWZ
- w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- oświadczam(y), że uważamy się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- oświadczam(y), że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy zawarty w SIWZ.
- zobowiązuję(my) się w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***/ informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być ogólnie udostępnione***

- nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia***/, następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom***:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Osoba uprawniona do kontaktów w niniejszym postępowaniu:

Imię i Nazwisko:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres e-mail:

- * w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Pełnomocnika Dostawcy
- ** w odniesieniu do Dostawcy zagranicznego, Zamawiający przyjmie i doliczy do podanej przez Dostawcę ceny bez podatku od towarów i usług właściwą stawkę podatku od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi w Polsce przepisami i tak wyliczoną cenę przyjmie do porównania i oceny ofert
- *** niewłaściwe skreślić

.....
(data i miejsce)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Dostawcy

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: 03/2016

Załącznik nr 3 - Wycenienie wartości zamówienia

L.p.	Rodzaj wyrobu	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Dostawa wodomierzy φ 15	100				
2	Dostawa wodomierzy φ 20	2200				
3	Dostawa wodomierzy φ 25	50				
4	Dostawa wodomierzy φ 32	20				
5	Dostawa wodomierzy φ 40	25				
6	Dostawa wodomierzy φ 50	10				
7	Dostawa wodomierzy φ 80	6				
8	Dostawa wodomierzy φ 100	5				
9	Dostawa modułów radiowych	2416				
10	Dostawa urządzenia odczytującego	2				
11	Dostawa odbiornika radiowego komunikującego się z urządzeniem odczytującym za pośrednictwem złącza bluetooth	2				
12	Antena samochodowa do odbiornika radiowego	2				
13	Oprogramowanie odczytujące bez limitu instalacji na urządzeniach odczytujących	1				
14	Dostawa wodomierzy FLODIS Ø 20 firmy ITRON	30				
15	Dostawa wodomierzy FLODIS Ø 25 firmy ITRON	10				
16	Dostawa wodomierza FLODIS Ø 32 firmy ITRON	2				
17	Dostawa wodomierza FLOSTAR-M Ø 40 firmy ITRON	2				
18	Dostawa wodomierza FLOSTAR-M Ø 50 firmy ITRON	2				
19	Dostawa wodomierza FLOSTAR-M Ø 80 firmy ITRON	2				
20	Dostawa wodomierza FLOSTAR-M Ø 100 firmy ITRON	2				
21	Dostawa modułów radiowych ANYQUEST firmy ITRON	50				
22	Dostawa przedłużek do wodomierzy φ 20, L-30	30				
23	Dostawa przedłużek do wodomierzy φ 20, L-60	30				
24	Dostawa śrubunków φ 15 ¹⁾	100				
25	Dostawa śrubunków φ 20 ¹⁾	300				
26	Dostawa śrubunków φ 25 ¹⁾	40				
27	Dostawa śrubunków φ 32 ¹⁾	30				
28	Dostawa śrubunków φ 40 ¹⁾	30				
29	Dostawa uszczelki do wodomierzy φ 15	200				
30	Dostawa uszczelki do wodomierzy φ 20	4460				

Lp.	Rodzaj wyrobu	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]	
31	Dostawa uszczelki do wodomierzy φ 25	120					
32	Dostawa uszczelki do wodomierzy φ 32	44					
33	Dostawa uszczelki do wodomierzy φ 40	54					
34	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flodis firmy ITRON φ 20	10					
35	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flodis firmy ITRON φ 25	5					
36	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flodis firmy ITRON φ 32	2					
37	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flodis firmy ITRON φ 40	2					
38	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flostar-M firmy ITRON φ 50	1					
39	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flostar-M firmy ITRON φ 80	1					
40	Regeneracja i legalizacja używanego wodomierza Flostar-M firmy ITRON φ 100	1					
41	Wartość „A” (suma wierszy od 1 do 40)						
42	Odkupienie wodomierza φ 15	100					
43	Odkupienie wodomierza φ 20	2200					
44	Odkupienie wodomierza φ 25	25					
45	Odkupienie wodomierza φ 32	20					
46	Odkupienie wodomierza φ 40	25					
47	Odkupienie wodomierza φ 50	10					
48	Odkupienie wodomierza φ 65	1					
49	Odkupienie wodomierza φ 80	6					
50	Odkupienie wodomierza φ 100	5					
51	Wartość „B” (suma wierszy od 42 do 50)						
52	Łączna wartość zamówienia (wartość „A” minus wartość „B”)						

1) Podane ilości dotyczą kompletu śrubunku (2szt.), podana cena jednostkowa powinna uwzględniać cenę jednostkową kompletu śrubunku

.....
(pieczęć Dostawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek i odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regenerację i legalizację używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność) na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.” będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Dostawcy oświadczam(-y), że:

1. Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie w/w
2. Dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dostawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i miejsce)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Dostawcy

.....
(pieczęć Dostawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dostawcy o braku podstaw do jego wykluczenia w zakresie Art. 13 Regulaminu Udzielania zamówień Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o. dla potrzeb przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek i odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regenerację i legalizację używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność) na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.”

Oświadczam(-y), że:

Stosownie do treści Art. 13 Regulaminu nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art. 13 Regulaminu

.....
(data i miejsce)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Dostawcy

WZÓR UMOWA

Zawarta w Zduńskiej Woli w dniu 2016 roku pomiędzy:
Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o.,
ul. Królewska 15 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi -Śródmieścia w Łodzi,
XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128732

NIP: 829-000-76-57 REGON: 730335959

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Szmyta - Prezesa Zarządu
2. Jerzego Niziałka - Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej w treści Umowy „**Dostawcą**”

w następstwie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie Udzielania Zamówień Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o. o udzielenie zamówienia na: „Dostawę nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek i odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regenerację i legalizację używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność) na potrzeby MPWiK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o.”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego:

1. nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu
 2. nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu wraz z modułami radiowymi firmy ITRON
 3. modułów radiowych
 4. modułów radiowych ANYQUEST firmy ITRON
 5. urządzeń do zdalnego odczytu
 6. śrubunków
 7. przedłużek do wodomierzy
- oraz
8. Odkupienie zdemontowanych wodomierzy bez względu na producenta i stan techniczny po ich demontażu
 9. regenerację i legalizację używanych wodomierzy firmy ITRON (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność)

w ilościach i rodzajach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część, w którym wskazane są również ceny jednostkowe.

Szczegółowy wykaz ilości, rodzajów, parametrów oraz innych wymagań, a także cen jednostkowych dotyczących wodomierzy, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Dostawcy. SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz oferta Dostawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia odczytujące, odbiorniki radiowe i oprogramowanie łącznie z przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy.
1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy wodomierzy, modułów radiowych, śrubunków i przedłużek partiami sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w 8-12 dostawach. Termin pierwszej dostawy nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania nowych wodomierzy, śrubunków, przedłużek, odkupienia i odbioru używanych wodomierzy na sukcesywne zgłoszenia telefoniczne lub pisemne (faksem), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia, własnym transportem, w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje również rozładunek i przeniesienie przedmiotu dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania regeneracji / legalizacji powierzonych używanych wodomierzy w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej lub mniejszej ilości towarów przy zachowaniu przez Dostawcę niezmienionej z tego powodu ceny. Z powodu zakupu mniejszej ilości towarów, Dostawcy nie przysługuje prawo do odwołania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części przedmiotu zamówienia i z tego tytułu Dostawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest określić w składanym zamówieniu termin dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianych wyrobów.
2. Odbioru dostawy w dacie jej dostarczenia, dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego w zakresie jej zgodności z zapotrzebowaniem, fakturą i zawartą umową.
3. W razie stwierdzenia wad ukrytych przedmiotu umowy Zamawiający złoży Dostawcy pisemną reklamację. Jeżeli Dostawca nie udzieli odpowiedzi w ciągu trzech dni to po ich upływie reklamację strony poczytają za uznaną w całości.
4. Dostawca zobowiązuje się wadliwą rzecz wymienić na wolną od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli Dostawca nie wymieni wadliwego towaru na wolny od wad Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty odszkodowania.

§ 4

Do współdziałania w wykonywaniu umowy strony wyznaczają reprezentującego Dostawcę i Jerzego Kubiaka z-cę kierownika działu technicznego i sieci wod-kan reprezentującego Zamawiającego.

§ 5

Czas trwania umowy ustala się od dnia jej zawarcia do dnia 30.04.2018 r.

§ 6

Dostarczane wodomierze winny posiadać: kartę katalogową, atest higieniczny PZH, aktualną decyzję zatwierdzenia typu wodomierza obowiązującą na terenie UE oraz cechę legalizacyjną zgodną z datą dostawy.

§ 7

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Za straty powstałe wskutek niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
3. Straty poniesione przez Zamawiającego na skutek złej jakości dostarczonych produktów Zamawiający ma prawo zrekompensować, potrącając z faktury wystawionej przez Dostawcę stosowną kwotę.

§ 8

Strony ustalają łączną wartość całości zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą na:

kwotę netto **zł**

(słownie:)

Do w/w ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości złotych

(słownie:)

w związku z czym,

cena brutto wyniesie **zł**

(słownie:).

Dostawca gwarantuje stałość cen jednostkowych w czasie trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
2. Należność Dostawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na jego konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Należność Zamawiającego oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na jego konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury na dostawę nowych wodomierzy Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, a w przypadku zwłoki w zapłacie faktury za odbiór używanych wodomierzy Dostawca zapłaci ustawowe odsetki.

§ 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 15% wartości umownej przedmiotu zamówienia liczonej od wartości brutto łącznej całości zamówienia, tj. złotych, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - b) w wysokości 1% wartości umownej przedmiotu zamówienia liczonej od wartości brutto łącznej całości zamówienia, tj. złotych, za zwłokę w wymianie rzeczy wadliwych.

za każdy dzień opóźnienia, poczynając od następnego dnia po upływie terminu
c) w wysokości 0,5% wartości umownej przedmiotu zamówienia liczonej od wartości brutto łącznej całości zamówienia nie dostarczonego w terminie, tj. złotych za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu dostawy określonego w zamówieniu, poczynając od następnego dnia po upływie terminu.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 15% wartości umownej przedmiotu zamówienia liczonej od wartości brutto łącznej całości zamówienia, tj. złotych, w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji licząc od daty dostawy każdej partii przedmiotu umowy wynosi dla:
 - odbiorników radiowych, urządzeń odczytujących i nten miesięcy
 - wodomierzy nowych miesięcy
 - wodomierzy firmy ITRON miesięcy
 - modułów radiowych miesięcy
 - modułów radiowych Anyquest firmy ITRON miesięcy
 - śrubunków i przedłużek miesiące
 - wodomierzy używanych po regeneracji/legalizacji wynosi miesięcy
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym jednak niż 7 dni. W przeciwnym wypadku Dostawca dostarczy nowe urządzenia.
(tj. wodomierz, moduł radiowy, urządzenie odczytujące odbiornik radiowy, antenę, śrubunek, przedłużkę).
4. Dostawca ponosi koszty związane z dostawą przedmiotu umowy określonych w § 13 pkt.3.
5. Dostawca w dniu dostawy dostarczy karty gwarancyjne oddzielnie dla każdego urządzenia

- objętego gwarancją.
6. W okresie gwarancji zgłoszeń o wadliwości urządzeń Zamawiający będzie dokonywał faxem na nr Osobą upoważnioną przez Dostawcę do przyjmowania zgłoszeń jest

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Dostawca.

Załączniki do Umowy:

- wypełniony załącznik nr 3 – wyliczenie wartości zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

RADCA PRAWNY
mgr Marek Mikowski
Ld-S/89

Wzór oświadczenia dotyczącego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

nazwa(y) (firma) i adres(y) Dostawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Ja/My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „Dostawę nowych wodomierzy do zimnej wody pitnej przystosowanych do współpracy z systemem zdalnego odczytu, modułów radiowych, urządzeń do zdalnego odczytu, śrubunków, przedłużek, odkupienie zdemontowanych wodomierzy oraz regenerację i legalizację używanych wodomierzy (tzn. takich, których cecha legalizacyjna straciła ważność)”

- 1) oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹.
- 2) wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

.....
(data i miejsce)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Dostawcy

¹ W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

² W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

³ Wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.